

Standard-Rückmeldung nach Klassenarbeiten/Klausuren

1. Die Form ist auch wichtig. Achten Sie auf

- ➔ Überschriften und Kennungen, zu welcher Aufgabe Ihr Text gehört; beidseitig Ränder lassen
- ➔ korrekte Schreibweise und Zeichensetzung
- ➔ leserliche Schrift
- ➔ **Tipp: Üben Sie handschriftlich zu schreiben!**
- ➔ **Zusammenfassungen von fachlichen Texten** beginnend zwingend mit einem **Einleitungssatz** (auch „Aussagekern“ genannt: Autor, Titel, Quelle, Textart und Kurz-Aussage), **sind im Präsens und Konjunktiv [indirekter Rede ohne Zitate] zu verfassen**
 - nur (!) Inhalte des Autors, keinesfalls Ihre eigene Meinung.



2. Korrektur-Zeichen:

- r/f richtiges/falsches Teilergebnis
- R Rechtschreib-Fehler
- Z Zeichen-Fehler
- R+Z: ich meine, **dass Sie dies lernen können!**
- A Ausdrucks-Fehler (z.B. Umgangssprache)
- G Grammatik-Fehler
- Bz Bezug
- Log logischer Fehler
- ug ungenau
- uv unvollständig
- Lü Lücke (Aufgabenteil übersehen oder nicht bearbeitet)
- F **Form-Fehler**, sehr oft: Aufzählungen oder nur Zeichnung/Tafelbild: **Bilder immer in ganzen Sätzen erläutern.**
- T **Themen-Fehler** (ganz hässlich!) - zum Beispiel in einer „Zusammenfassung“ eigene Inhalte dazugedichtet oder bei einem geforderten Beispiel zwei beschrieben!



3. Tipps zur Gliederung und sachlicher Logik:

Gegliederte Aufgaben bitte auch **gegliedert** beantworten.

Ganz dringliche Bitte:

Bitte vermeiden Sie inhaltlichen Blödsinn wie „Alle Menschen sind gleich!“

Sind Sie da sicher?



4. Schließlich ein Tipp bei Wissens-Lücken:

Immer einen Antwort-Versuch unternehmen; nie ganz frei/unbeantwortet lassen!

Wenn es ganz schlimm kommt, ist zu raten immer noch besser als einfach ein leeres Blatt abzugeben!

Wenn Sie eine Frage ablehnen, begründen Sie diese Ablehnung umfassend und materialreich. Sie zeigen so, dass Sie den Stoff beherrschen.

5. Wer weniger als den Kursdurchschnitt erreicht hat, **überprüfe bitte die Lernmethode und seine Arbeitshaltung.** –

Wenn jemand an der Note noch etwas tun möchte, melde sie/er sich rechtzeitig zu Absprachen per Mail bei mir mit einer thematischen Idee für eine zusätzliche Ausarbeitung!